

АЛБАН ХААГЧДЫН АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Хэрлэн сумын Засаг дарга бөгөөд Чойбалсан хотын захирагч Сүхбаатарын МӨНХЖАРГАЛ

Харилцах утас: 99006177

Албан тушаалын чиг үүрэг

1. Нутаг дэвсгэрийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн хэтийн зорилт болон жилийн төлөвлөгөөний төсөл, гүйцэтгэлийн тайлан, орон нутгийн төсвийн болон түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах төсөл, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг батлуулах, батлагдсан хөтөлбөр, төсөв, төслийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах
2. Орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийг эзэмшилт, ашиглалт, хамгаалалтыг зохион байгуулах
3. Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах, хөдөө аж ахуйг хөгжүүлэх, газар, байгалийн бусад баялгийг ашиглах, байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх
4. Хүн амын нийгэм-соёлын үйлчилгээ, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээг зохион байгуулах
5. Хууль ёс, дэг журам, аюулгүй байдлыг хангах, иргэдийн эрх, эрх чөлөөг хамгаалах

Хэрлэн сумын Засаг даргын орлогч Даваахүүгийн ГАНБАЯР

Харилцах утас: 86085393

Албан тушаалын чиг үүрэг

1. Засаг даргыг хуулиар хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь мэргэжил арга зүйгээр хангах
2. Орон нутгийн нийгэм, эдийн засаг, орчин, дэд бүтэц, хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын хөгжлийн асуудлаарх бодлого, төлөвлөлтийг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах, гадаад, дотоодын туршлагаас хэрэгжүүлэх боломжтой төсөл арга хэмжээний санал гаргах
3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах
4. Багийн Засаг дарга нарын ажлыг мэргэшлийн үндсэн дээр удирдан чиглүүлэх

Хэрлэн сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга Ганхуягийн АРИУНСУВД

Харилцах утас: 89093737

Албан тушаалын чиг үүрэг

1. Хууль тогтоомж, хөгжлийн бодлого, стратеги зорил, шийдвэийг хэрэгжүүлэх ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, хяналт тавих
2. Орон нутгийн төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохион байгуулж, мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах

3. Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах

4. Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагааг урдан зохион байгуулах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, тайлагнах, хяналт тавих

5. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, Батлан хамгаалах, Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагааг зохион байгуулах

Боловсрол, соёл, хүүхэд залуучуудын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Гэндэнпэлжээгийн ТҮМЭН-ЭРДЭНЭ

Харилцах утас: 99583334

Албан тушаалын чиг үүрэг

1. Нийгмийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулах, арга зүйгээр хангах, тайлагнах

2. Боловсрол, соёл спорт, шинжлэх ухаан, эрүүл мэнд, гэр бүл, хүүхэд, залуучууд, жендерийн тэгш байдлын асуудлаар хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, төлөвлөх, зохицуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах

3. Нийгмийн салбар байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулах, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах

4. Нийгмийн зорилтот бүлгүүд, хүн ам, өрхийн суурь судалгааг нарийвчлан гаргах, тэдгээрт чиглэсэн үйл ажиллагааг орон нутгийн бодлого боловсруулахад тусгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах

Архивын ажилтан Мөнхболдын Оюунзаяа

Харилцах утас: 86698080

Албан тушаалын чиг үүрэг

1. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулж батлуулан жагсаалтын дагуу баримт хүлээн авах, архивын баримтын данс бүртгэл үйлдэж батлуулах

2. Байгууллагад ирсэн, явсан бичгийн бүртгэл хөтлөх, удирдлагад танилцуулж, хариуцагчдад хүргэх, хариу шийдвэрлэлтэнд хяналт тавих, хэвлэл, шууданг хүлээн авах, явуулах хэвлэмэл хуудсыг захиалах, зарцуулалтын тооцоо гаргах

3. Байгууллагаас боловсруулан гаргаж байгаа зохион байгуулалт, захирамжлалын баримт бичгийг агуулга хэлбэрийн хувьд стандартад нийцүүлэн гаргана.

4. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, архивын мэдээллийн сан бүрдүүлэх, байгууллага, иргэдэд лавлагаа олгох

БАГИЙН ЗАСАГ ДАРГА НАР

Албан тушаалын чиг үүрэг

1.Төрийн хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, нутаг дэвсгэрийн хүн амын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах

1. Багийн хүн амыг боловсрол, соёл, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын үйлчилгээнд хамруулах, амьжиргааны түвшинг дээшлүүлэх, мал аж ахуйг эрчимжүүлэх бодлого хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах

3. Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн баяжилтыг хийх, багийн түвшний статистик мэдээ, тайланг гаргах

Нэгдүгээр багийн Засаг дарга Рагчаагийн ЭНХЦЭЦЭГ

Харилцах утас: 95163503

Хоёрдугаар багийн Засаг дарга Болдбаатарын БАТЗУЛ

Харилцах утас: 88061964

Гуравдугаар багийн Засаг дарга Алтангэрэлийн НАРАНГЭРЭЛ

Харилцах утас: 89770089

Дөрөвдүгээр багийн Засаг дарга Ойдовын АЛТАЙХҮҮ

Харилцах утас: 89798282

Тавдугаар багийн Засаг дарга -

Харилцах утас: -

Зургаадугаар багийн Засаг дарга Ганбудын ЭРДЭНЭ-ОЧИР

Харилцах утас: 88068839

Долоодугаар багийн Засаг дарга Сэрээтэрийн ЭНХБАЯР

Харилцах утас: 99588878

Наймдугаар багийн Засаг дарга Рэнцэндоржийн Баасанжав

Харилцах утас: 99904343

Есдүгээр багийн Засаг дарга Пүрэвийн БОЛОРМАА

Харилцах утас: 99441010

Аравдугаар багийн Засаг дарга Раднаагийн ЖАРГАЛСАЙХАН

Харилцах утас: 99048148

Арваннэгдүгээр багийн Засаг дарга Ганхуягийн ОЮУНТУЯА

Харилцах утас: 89008219